

Jak získat do firmy kvalitní lidi

Ing. Olga Girstlová, Ph.D.





PODNIKATEL

- Vytváří podnikatelský model v daném oboru podnikání
- Definuje svého zákazníka a jeho potřeby na daném trhu
- Využívá k naplnění svého podnikatelského záměru lidský potenciál v daném prostředí svého podnikání

VNÍMÁNÍ PODNIKÁNÍ JAKO SLUŽBY VEŘEJNOSTI



PODNIK

- Forma naplnění podnikatelského záměru podnikatele
- Soustava řízení podniku naplňuje podnikatelský model
- Princip spolupodnikání podnikatele a zaměstnance umožňuje seberealizaci oběma stranám současně

BEZ ZNALOSTÍ NENÍ VÝKONNOST



Globální svět - zákazník - podnik



- globálním trh nabídky a poptávky
- potřeby globálního zákazníka
- obchodní strategie globálního zákazníka
- globální konkurence
- globální nabídka outsourcingu



Principy řízení v globálním světě





Podnik jako živý organismus

Spolutvůrci systému řízení podniku
a strategie podniku jsou

hlavně lidé

a jejich znalosti, schopnosti a vlastnosti.



Podnik jako živý organismus – úloha lidí





Podnik jako živý organismus - principy

Integrovaný systém řízení zabezpečující:

- **Flexibilitu** – schopnost přijímat a implementovat změny v Životním cyklu podniku ve všech jeho strategických dimenzích
- Vytváření **inovačního cyklu** podniku ve všech jeho strategických dimenzích



Podnik jako živý organismus - principy

- Trvalou **odolnost** podniku vůči globálnímu **konkurenčnímu** prostředí.
- Trvalé a pravidelné měření a **zvyšování výkonnosti** podniku ve všech jeho strategických dimenzích.
- Kontinuální **řízení znalostí** v podniku ve všech jeho strategických dimenzích.



Podnik jako živý organismus - principy

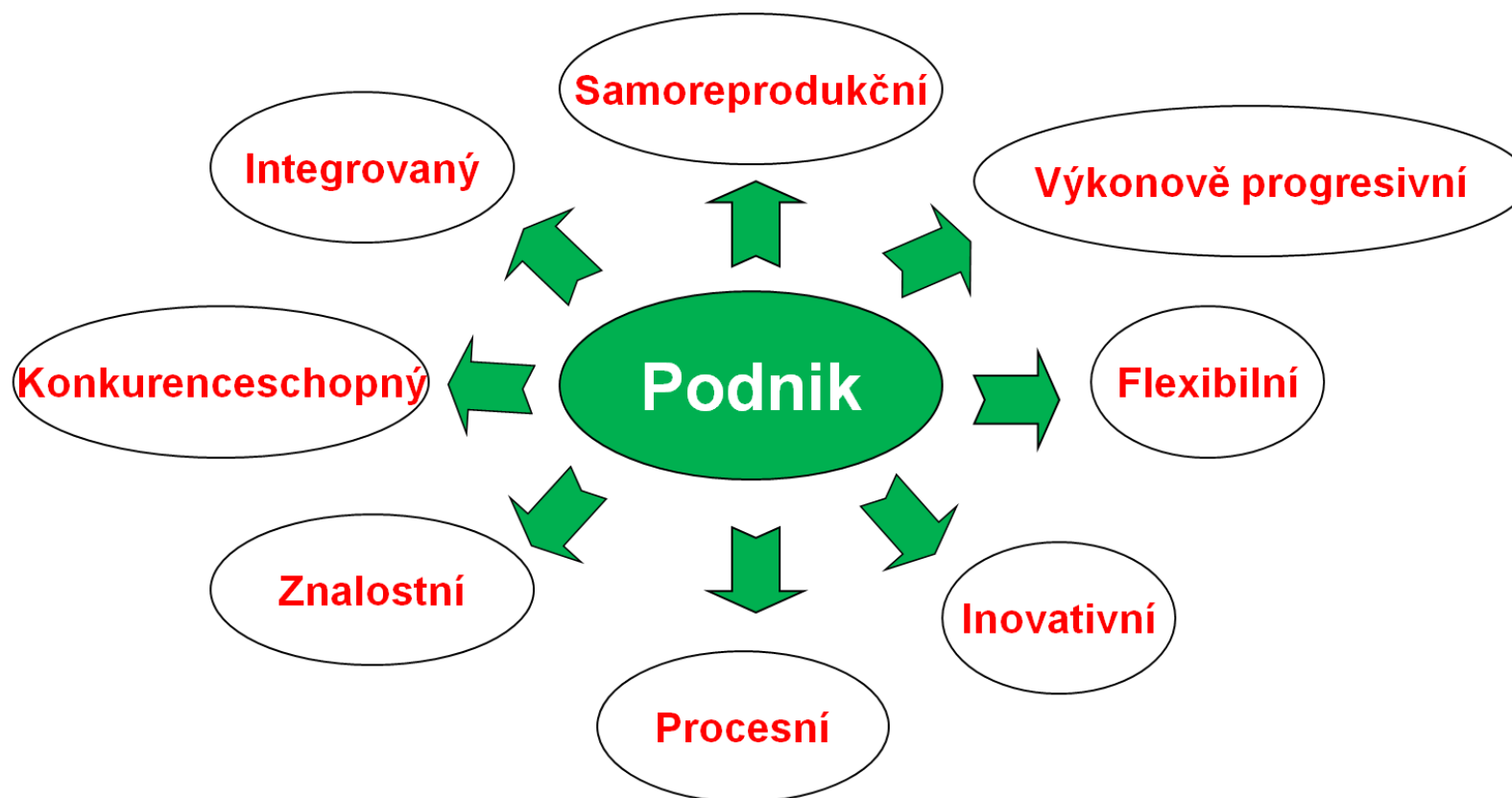
Kritickým faktorem změny firemní kultury jsou - **lidé**:

- **Spolupráce** – horizontální i vertikální, tým
- **Spoluúčast** – podíl na rozhodování, sdílení hodnot
- **Spoluzodpovědnost** – přijetí zodpovědnosti za svá rozhodnutí

Úspěch změny firemní kultury musí být
řízen Top managementem a přijímán zaměstnanci
ve všech úrovních podniku.



Podnik jako živý organismus - principy





Podnik jako živý organismus - strategie

**Strategie je to, co podnik dělá
– a co podnik dělá, je jeho strategie.**



Strategické dokumenty podniku

Strategické dokumenty

Hlavní podnikatelské směry rozvoje podniku

OMS, Koncepce útvarů zázemí
Lidský a znalostní kapitál
FS (finanční strategie)
Strategické cíle, ukazatele
Strategické projekty
Plán investic (rozvojové)
Plán školení a vzdělávání

OMP, FP
Operativní cíle, ukazatele
Plán investic
Plán školení
Plán promo aktivit



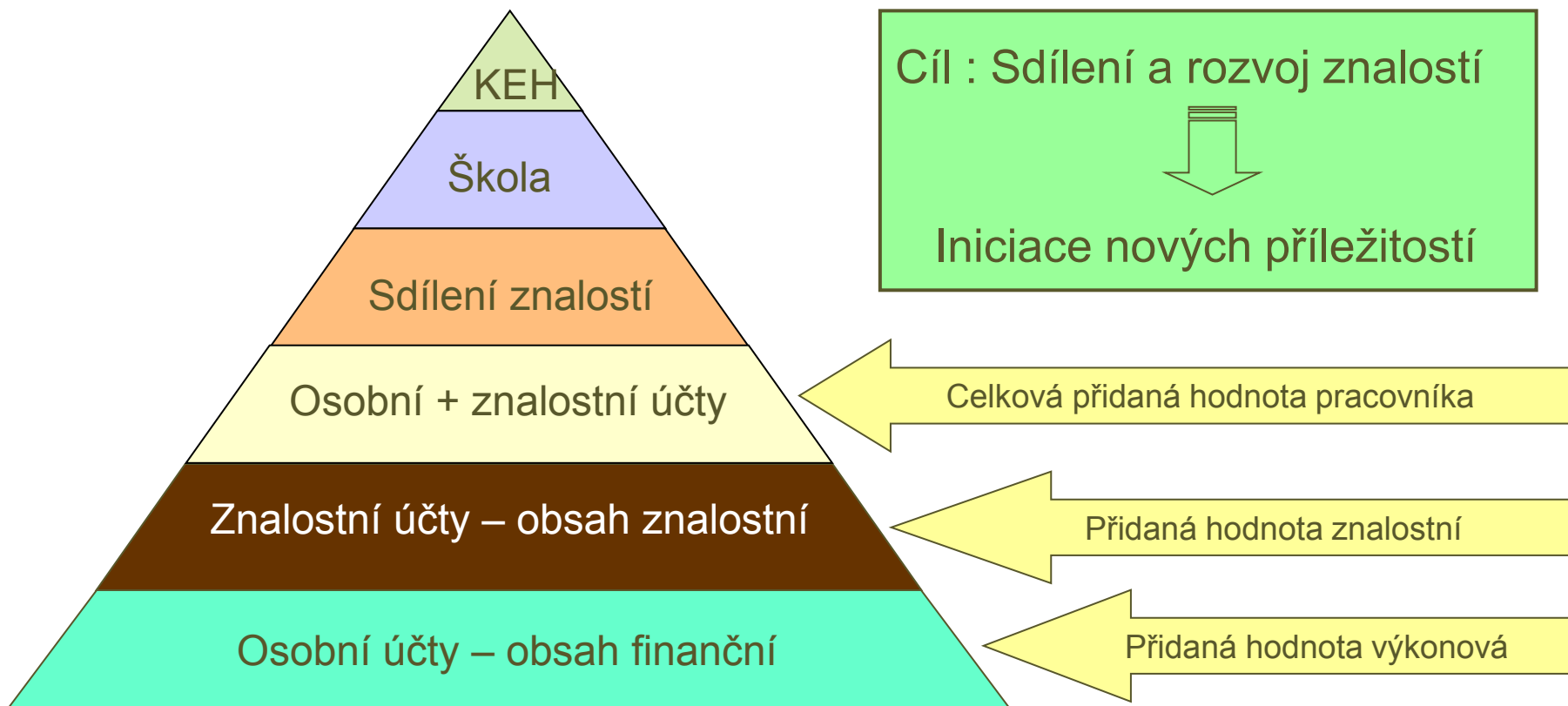
Strategie akcionáře

Strategický management

Operation management



Sdílení znalostí podniku





Tvorba znalostí nástroje pro vyhodnocování

- Osobní účet jednotlivce
- Znalostní účet jednotlivce
- Pravidelné hodnotící pohovory



Znalostní účet

ZNALOSTNÍ ÚČTY		ROZPRACOVÁNÍ VE FIRMĚ: (nadřízený, tým v útvaru, popř. vedení) Nadřízený zaměstnanec: <u>Termín schůzky nad postřehy a návrhy z akce:</u> "přednesení v rámci porady útvaru,.." Další postup po schůzce: "navržení změny v procesu, vznik nového formuláře, nový produkt,...." popř. UKONČENÍ KOMUNIKACE NAD INF. Z AKCE z důvodu..... apod.
proces tvorby znalostí (vlastního zvýšení kvalif., formulace využitelnosti inf.pro GiTy)		
VZDĚLÁVACÍ PŘÍNOSY:	VZDĚLÁVACÍ NÁKLADY:	
Jméno účastníka:	Velikost investice celkem: KČ	
Název akce:	cena akce:	
Důvod návštěvy akce:	cena cesty:	
V případě testů - úspěšnost: ANO-NE	cena materiálů:	
Datum akce:	další výdaje:	
Klíčové postřehy a identifikované problémy: "co Vás na akci zaujalo"		Rozpracování klíčových postřehů a identifikovaných problémů: "navržení řešitelského týmu pro implementaci změny či tým pro sběr dalších inf. či úkol na zaměstnance.."
1.		
Návrhy a doporučení: "co lze využít pro proces zlepšování v GiTy"		
1.		
Další postup "jaké kroky navrhujete pro využití informací z akce"		
1.		
Jak hodnotíte úroveň akce a dodavatele:		VYHODNOCENÍ INVESTICE DO AKCE:
Název dodavatelské firmy:		
Hodnocení lektora:		
Hodnocení celkové a doporučení:		



Osobní účet

Výnosy	I	II	III	Celkem
Fakturace				0
Došlé peníze				0
Krycí příspěvek obchodu				0
Výnos ze zakázek				0
Osobní výnos	0	0	0	0
Pevná linka				0
Mobilní telefon				0
Cestovné				0
Mytí, parkovné,...				0
PHM				0
Ubytování				0
Leasing				0
Pojištění auta				0
Opravy auta				0
Režijní materiál				0
Náklady na reprezentaci				0
Vzdělání				0
Ostatní				0
Prostředky na krytí fondu základních mezd	0	0	0	0
Hrubá mzda				0
Sociální a zdravotní pojištění				0
Přidaná hodnota	0	0	0	0



Firemní maják

Princip 7S:

„Správní lidé na Správném místě ve Správném čase za Správné peníze ve Správně nastaveném pracovním procesu se Správným výstupem se Správnou mírou zisku“



Děkuji Vám za pozornost.